



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405
Telefono 0543 1900837
Email: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI INFERMIERE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese DOTT.SSA SIMONA RANIERI

IN ESECUZIONE della propria determinazione nr. 162 del 17/07/2025 con la quale è stato indetto e approvato il presente bando;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese;

RICHIAMATE le norme del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di ASP del Forlivese in quanto compatibili con le nuove normative di carattere generale di cui all'art. 35 del D.Lgs 165/2001, del D.L. n. 44/2021 e D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

RICHIAMATO il Programma Triennale del Fabbisogno 2025/2027 di Personale di Asp del Forlivese contenuto nel PIAO 2025/2027 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 5 del 31.01.2025 e successivamente aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 14 del 23.05.2025;

VISTO il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 821, secondo cui "Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso";

VISTO quanto previsto dagli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, che al comma 4 del citato articolo 1014 COM prevede che se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

VISTA la LEGGE 21 giugno 2023, n. 74 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche"

VISTO altresì l'art. 4 comma 4 del Decreto legge 14 Marzo 2025, n. 25 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei Funzionari e dell' E. Q. risultava essere la seguente: uomini nr. 6, pari al 28,58%; donne nr. 15, pari al 71,42%, e che, pertanto, nel bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale superiore al 30%;

DATO ATTO che in relazione ai posti messi a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia;

VISTO l'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, e **ATTESO** che nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del contratto individuale di lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

VISTA la richiesta ai sensi art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 presentata a mezzo pec in data 02/07/2025 con prot. nr. 2581 all'Agenzia Emilia-Romagna Lavoro, c/o regione Emilia-Romagna, Assessorato scuola, formazione professionale, università, lavoro e pari opportunità e al Dipartimento della Funzione Pubblica e **nelle more** della risposta;

CONSIDERATA la necessità di procedere, con urgenza, all'assunzione di nr. 4 figure professionali di Infermiere, area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 2019/2021, allo scopo di implementare il servizio infermieristico e migliorare la qualità dell'assistenza sanitaria fornita agli anziani



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405
Telefono 0543 1900837
Email: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

ospiti delle C.R.A. di Asp del Forlivese;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI INFERMIERE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021

I vincitori saranno assunti a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) presso le strutture e i servizi per anziani gestiti dall'ASP del Forlivese: O.P. Spedale G. Zauli da Montepolo di Dovadola, O.P. Piccinini di Predappio Alta, P. Artusi di Forlimpopoli, C.S. Giovannini-Mignani di Castrocaro Terme e Terra del Sole e Villa del Pensionato di Rocca San Casciano; tutte situate in Provincia di Forlì-Cesena, Distretto Sanitario di Forlì. La destinazione di servizio sarà decisa dall'Ente in base alle proprie esigenze logistico-organizzative.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

In relazione ai posti messi a concorso verranno fatti valere i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze, come indicate nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, e l'eventuale riserva prevista dal presente bando, debbono essere indicati all'atto della domanda. Tutti i titoli di preferenza e precedenza, nonché di riserva dichiarati devono inoltre essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. A tale fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso dei medesimi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023 s.m.i., dei banditi 4 posti:

- 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.: volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che risultino idonei alle prove;
- 1 posto è riservato ai volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito che risultino idonei alle prove;

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ai candidati non riservati utilmente collocati in graduatoria.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico degli Enti, anche qualora non vi siano candidati riservati idonei a cui destinare i posti riservati.

Alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai fini dell'attivazione del criterio di preferenza in favore del genere meno rappresentato per

i candidati collocatisi nella graduatoria finale di cui alla normativa vigente, trova applicazione (essendo il differenziale superiore al 30%); in quanto tale percentuale risulta essere: uomini nr. 6, pari al 28,58%; donne nr. 15, pari al 71,42%.

MANSIONI:

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Infermiere è chiamato a svolgere - in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano all'interno della struttura e dell'azienda, e nel rispetto delle procedure e protocolli in uso - le seguenti attività:

- Svolgere correttamente le prestazioni infermieristiche (somministrazione terapie, medicazioni, gestione e applicazione del catetere vescicale, gestione del sondino naso- gastrico, PEG, prelievi, procedure igienico- sanitarie ecc.);
- Conservare correttamente e secondo le normative i farmaci;
- Svolgere l'attività di approvvigionamento dei farmaci;
- Gestire le emergenze sanitarie;
- Osservare e rilevare i bisogni dell'anziano e pianificare, coerentemente con essi, gli interventi assistenziali ed infermieristici individuali;
- Utilizzare strumenti informativi di uso comune al fine di acquisire o fornire le informazioni necessarie all'efficace svolgimento degli interventi sull'anziano o per registrare quanto effettuato durante il servizio;
- Concorrere alla verifica della qualità del servizio attraverso la raccolta dati relativa al monitoraggio degli indicatori infermieristici previsti;
- Supportare e fornire consulenza al personale assistenziale nell'attività assistenziale;
- Utilizzare le scale infermieristiche della valutazione multidimensionale;
- Sterilizzare i dispositivi sanitari;
- Lavorare in equipe in modo interdisciplinare;
- Relazionarsi in modo adeguato con i presidi territoriali socio-sanitari al fine di garantire la continuità assistenziale;
- Rapportarsi in modo adeguato con gli anziani i familiari, i colleghi, i volontari e le altre figure professionali presenti in struttura.

ART. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il trattamento economico è previsto dal CCNL - Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, oltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, eventuali trattamenti del salario accessorio, la 13^a mensilità e quant'altro dovuto sulla base delle vigenti disposizioni legislative.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

L'assunzione sarà costituita e regolata da un contratto individuale di lavoro (ex art. 24 del CCNL-2019/2021) e subordinata alla normativa emanata e di futura emanazione in materia di assunzioni.

L'orario di lavoro sarà articolato in turni, ed è facoltà dell'Ente definire i turni giornalieri di lavoro in base alle proprie esigenze organizzative o di servizio.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I REQUISITI GENERALI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE alla selezione sono i seguenti:

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese

SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE: DOTT.SSA SIMONA RANIERI

info@aspforlivese.it; personale@aspforlivese.it

a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**.

Possono partecipare alla selezione anche:

- **i familiari di cittadini comunitari** non aventi la cittadinanza di uno Stato membro della UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; - a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nota bene: Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

- **i cittadini di Paesi terzi** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **adeguata conoscenza della lingua italiana**. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;

c) **Maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;**

d) **Pieno godimento dei diritti civili e politici**. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) **Non essere decaduti ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore**, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) **Assenza di condanne penali**. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) **regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva**, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

- h) **idoneità psicofisica all'impiego.** l' idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata dall' Azienda ai sensi della normativa vigente. L' accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili. Alla verifica di idoneità verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidità fisica non ostativa al permanere di una capacità lavorativa utile all' effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

I REQUISITI SPECIFICI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE alla selezione sono i seguenti:

- a) **titolo di studio:** possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di Laurea Universitaria in infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 O LM/SNT1 oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell' art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell' art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell' esercizio dell' attività professionale e dell' accesso ai pubblici uffici.

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l' indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l' Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Nel caso in cui il **TITOLO DI STUDIO** richiesto dal bando sia stato **CONSEGUITO ALL'ESTERO** occorre che:

- il titolo sia già stato dichiarato definitivamente **EQUIPOLLENTE a titolo di studio previsto dall' ordinamento italiano.**

In tal caso i candidati dovranno allegare alla domanda copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia.

- oppure, in alternativa, il titolo di studio venga dichiarato **EQUIVALENTE a quello richiesto dal bando di concorso**, ai sensi dell' art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

In tal caso, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la data di richiesta della dichiarazione di equivalenza già presentata, ai sensi dell' art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato sarà ammesso a partecipare con riserva e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l' onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell' avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell' università e della ricerca ovvero al Ministero dell' istruzione. L' esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l' impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l' immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

L' ASP pertanto ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero equivalente dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento del titolo. La dichiarazione di equivalenza del titolo, deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell' assunzione.

- b) **iscrizione all'ordine professionale OPI** (ex Collegio IPASVI) e pagamento della relativa tassa annuale oppure formale presentazione di domanda di iscrizione all'ordine; l' iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell' Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso. Resta fermo l' obbligo all' iscrizione all' albo OPI in Italia e il pagamento della relativa quota prima dell' assunzione in servizio;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- d) conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- e) di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione;
- f) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura;
- g) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- h) di essere disponibile all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni anche festivi e in tempo pieno a 36 ore settimanali secondo le modalità stabilite dall'Asp del Forlivese;

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria con effetto immediato, ovvero se il contratto fosse già stato stipulato si risolverà con effetto immediato.

ART. 3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche "Domanda"/ "Domanda di partecipazione") dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31/08/2025 ore 23:59:59**.

La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA" (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store. La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche "Portale"/Portale inPA") è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS. All'atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce "Registrati" e accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All'interno del Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste. La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all'invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce "Concorsi";
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai "Dettagli concorso" (comprensiva, tra l'altro, di codice e descrizione);

- cliccare la funzione “Presenta una domanda per questa procedura”;
- compilare la Domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la Domanda.

LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E L’INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 31/08/2025 ORE 23:59

Attenzione: Allo scadere del termine perentorio per la presentazione della domanda, il Sistema NON permetterà più l’accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d’invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall’Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’Azienda e dalla normativa vigente in materia.

All’avvenuto invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l’avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato da ASP del Forlivese nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell’iter selettivo.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l’Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d’iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande di partecipazione, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n.196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405
Telefono 0543 1900837
Email: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.

L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

N.B ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 15,00 NON RIMBORSABILE (SALVO ANNULLAMENTO/REVOCA DELLA PROCEDURA PER DECISIONE DEGLI ENTI), CON CAUSALE " CONCORSO INFERMIERI", ESEGUITA SUL PORTALE PAGOPA attraverso la seguente modalità online:

collegarsi al seguente link: [Azienda Servizi alla Persona del Forlivese - Portale dei servizi](#) OPPURE entrare nel sito di Asp del Forlivese, in prima pagina cercare PIATTAFORMA PAGAMENTI DIGITALI, entrare nella piattaforma e selezionare Tassa Concorso.

Per eseguire il pagamento occorre compilare il form in tutti i campi richiesti quali:

- Causale (inserire "CONCORSO INFERMIERI")
- Importo (inserire 15)
- Soggetto versante: inserire i dati di chi effettua il pagamento
- Intestatario: inserire i dati del partecipante al concorso, se diverso dal soggetto versante.

NOTA BENE: Se le due figure coincidono, inserire i medesimi dati in entrambe le sezioni.

Una volta compilato il form sarà possibile stampare il bollettino di pagamento OPPURE, cliccando il pulsante PAGA, sarà possibile pagare direttamente. Si ricorda che, in ogni caso, occorrerà allegare alla domanda il documento comprovante il pagamento.

ART. 4. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

4.1 Il candidato con disabilità:

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

Nota bene: alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

4.2 Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di

apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che **deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- **STRUMENTI COMPENSATIVI:** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - o programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - o programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - o la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- **TEMPI AGGIUNTIVI:** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA **non** possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

4.3 La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione di tutte le misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del

personale del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell’11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

I criteri di valutazione, stabiliti dalla Commissione d’esame, saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito internet di Asp del Forlivese, nella sezione Bandi di concorso dell’Amministrazione Trasparente, non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque **almeno 15 giorni** prima dell’eventuale prova preselettiva e delle prove d’esame.

ART. 6 PROVE DI SELEZIONE

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle seguenti materie:

- Funzioni e competenze dell’infermiere professionale con particolare riferimento all’assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell’operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali/sanitarie;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l’assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali/sanitari, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell’esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell’infermiere professionale;
- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul contratto di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Cenni sulla Legge 81/2008 “Sicurezza dei luoghi di lavoro”;
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali.

Prova scritta

La prova scritta potrà svolgersi in presenza o in via telematica e avrà contenuto teorico – pratico, con quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta/sintetica e verterà sulle materie sopra elencate, avvalendosi eventualmente di strumenti informatici.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che, nel caso in cui la stessa si sia svolta, abbiano superato la prova preselettiva, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Sede, data ed ora di svolgimento della prova scritta saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito internet dell’ASP del Forlivese, nella sezione Bandi di concorso dell’Amministrazione Trasparente, non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque **almeno 15 giorni prima** dell’eventuale prova preselettiva e delle prove d’esame.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede del concorso, alla data e all'ora resi noti. Nessun'altra comunicazione verrà inviata ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nella sede, data e orario indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Il mancato inserimento nella lista dei candidati convocati per le prove scritte equivale all'esclusione dalla selezione. La motivazione dell'esclusione sarà formalmente resa nota, a richiesta, ai diretti interessati.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione alla stessa, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati non potranno utilizzare nella sede d'esame telefoni cellulari, né introdurre personal computer o altre apparecchiature di qualsiasi genere. Non potranno utilizzare testi di qualsiasi tipo.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale – con il conseguimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova in oggetto saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito internet di Asp del Forlivese, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate, nel corso del quale saranno altresì valutati la motivazione e l'orientamento al risultato dei candidati.

Sede, data ed ora di svolgimento della prova orale saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito internet dell'ASP del Forlivese, nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione Trasparente, non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque **almeno 15 giorni** prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'**accertamento delle conoscenze della lingua inglese** nonché dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30. Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

Prova di preselezione

Si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti che verranno

indicati dalla Commissione almeno 10 giorni prima;

- la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 21/30 o superiore;
- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- il calendario della prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul portale inPA nella pagina dedicata al bando e sul sito aziendale www.aspforlivese.it – sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente con un preavviso di almeno 15 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

In caso di prova preselettiva si procederà ad un'ammissione massiva dei candidati che hanno presentato la domanda online, con riserva, che sarà sciolta nelle fasi successive di svolgimento della procedura, nei confronti di coloro che avranno superato le prove.

ART. 7. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Le date, l'orario e le sedi delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, nel sito internet aziendale www.aspforlivese.it nella sezione Amministrazione trasparente, **almeno 15 giorni prima** dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. Nel caso in cui sia stata espletata la prova preselettiva, i codici alfanumerici dei candidati che, avendo raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30, siano stati giudicati idonei e pertanto ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati in ordine alfabetico.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non sosterranno le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Eventuali modifiche alle date, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le modalità di cui sopra.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale degli Enti.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le prove selettive non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

ART. 8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice compila una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove d'esame.

Il punteggio finale complessivo totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio finale ai fini della graduatoria.

E' operante la riserva di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e successive modificazioni, artt. 678 c. 9 e 1014 c. 1 e 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata e ufficiali



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405
Telefono 0543 1900837
Email: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata), che risultino idonei alle prove;

E' operante la riserva di 1 posto a favore dei volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 **ovvero del servizio civile nazionale** di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64 e successivo DL. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito che risultino idonei alle prove;

La mancata dichiarazione del possesso dei titoli di riserva sopra indicati in sede di presentazione della domanda telematica, **comporterà l'impossibilità di tenere conto** in sede di compilazione della graduatoria.

A **parità di punteggio**, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge e, precisamente, dall'art. 5, comma 4, del **D.P.R. n. 487/1994**, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

I candidati che abbiano superato la prova orale e siano in possesso dei **titoli di preferenza** ai sensi del DPR 82/2023 già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente, **entro il termine di 15 giorni** decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

La mancata dichiarazione del possesso di uno o più titoli di preferenza in sede di presentazione della domanda telematica **comporterà l'impossibilità di tenere conto** in sede di compilazione della graduatoria.

Le operazioni di selezione saranno approvate, sulla base dei verbali trasmessi dal Presidente della Commissione Esaminatrice, con determinazione adottata dal competente organo.

La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul portale InPA e contestualmente sul sito Internet aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che dovessero rendersi disponibili - entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito - in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori.

L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria finale per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato sia a tempo pieno che parziale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo.

La graduatoria generale di merito sarà articolata da A.S.P. del Forlivese in una graduatoria che verrà gestita per il soddisfacimento delle proprie esigenze assuntive. Gli idonei avranno facoltà di rinunciare ad una proposta di assunzione dandone comunicazione scritta: tuttavia laddove rifiutino l'offerta di assunzione saranno collocati all'ultimo posto della graduatoria e così anche per le successive rinunce fino alla scadenza della graduatoria.

In caso di accettazione della proposta, acquisita la documentazione richiesta, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza fissata dall'Amministrazione.

I vincitori saranno assunti in prova ed il relativo periodo, trattandosi di assunzione a tempo indeterminato ed inquadramento in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, avrà la durata di **mesi 6**.

La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria ed **esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria stessa.**

Saranno inoltre considerati rinunciatari, **ed esclusi dalla graduatoria**, i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro.

Coloro che non abbiano superato il periodo di prova saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale.

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, per le prove e per i titoli, tenuto conto delle eventuali riserve e dei titoli di preferenza.

A parità di merito e di titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-Covid contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

n) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza sarà stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Presidente di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Dalla data di chiusura del concorso la graduatoria sarà valida per anni 2 (due).

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni.

Il termine del concorso potrà comunque essere revocato o comunque potranno essere adottati i provvedimenti ritenuti opportuni per ragioni di pubblico interesse.

L'Ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

ART. 9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dall'ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP del Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore.



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405
Telefono 0543 1900837
Email: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 - 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail info@aspforlivese.it PEC aspforlivese@pec.aspforlivese.it nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL dpo@robyone.net PEC dpo.robyone@ronepec.it.

ART. 10. DISPOSIZIONI FINALI

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dottoressa Simona Ranieri.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale nel "portale inPA" www.inpa.gov.it e nel sito internet aziendale www.aspforlivese.it nella sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio online dell'Azienda.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo personale@aspforlivese.it; oppure al nr. 0543/1900837 interno 2 – esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

Predappio, 28.07.2025

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

La Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari generali, Organizzazione,
Pianificazione e Controllo di gestione

F.to Dott.ssa Simona Ranieri